Муниципальное образование Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
188516, Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Русско-Высоцкое, д. 3
тел. 8-813-76-77-530, факс 8-813-76-77-564

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МО Русско-Высоцкое сельское поселение

от 09.01.2020 г. № 01

Состав комиссии:

Председатель: Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение Волкова Л.И.;
Зам. председателя: заместитель главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение Бырдин А.И.
Члены комиссии: Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Сотников Р.В.;
Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Кочеткова Л.А.;
Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Куликов А.М.;
Участковый уполномоченный полиции по МО Русско-Высоцкое сельское поселение Алиханов Р.А.
Секретарь комиссии – начальник канцелярии местной администрации Солонникова Е.С.

Повестка дня:

1. «Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2020 год»

2. Разработка и утверждение плана проведения антикоррупционного мониторинга в МО Русско-Высоцкое сельское поселение в соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденным постановлением местной администрации № 13 от 17.03.2011 г.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 11 от 23.10.2014 года (с изм., внесенными решением Совета депутатов № 36 от 25.11.2015 г.), Муниципальной программой противодействия коррупции в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 - 2021 гг., утвержденной постановлением местной администрации № 2 от 09.01.2019 года.

1. Слушали Волкову Л.И:

«Для четкой и согласованной работы комиссии в 2020 году необходимо сформировать план работы комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2020 год. Предлагаю к обсуждению следующий **план работы комиссии на 2020 год:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежемесячно	Антикоррупционная комиссия; Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение

1.2	Размещение проектов НПА ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение на официальном сайте местной администрации для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции, начальник канцелярии, приемной
1.3	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих НПА ОМС, размещение указанного реестра на официальном сайте местной администрации	Постоянно	Начальник канцелярии, приемной
1.4	Внесение корректировок в Методику оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
1.5	Увеличение процента торгов в форме аукциона в общем объеме размещенных заказов	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
1.6	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Раз в полугодие	Начальник канцелярии, приемной
1.7	Анализ результатов контроля в сфере закупок, в том числе ведомственного контроля, представление информации о результатах контроля в антикоррупционную комиссию	Раз в полугодие	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции, начальник канцелярии, приемной
1.8	Информирование граждан и индивидуальных предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет-сайт: - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков; - о порядке и результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов; - об анализе результатов выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена; - об анализе предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду.	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; Муниципальные служащие местной администрации
1.9	Совершенствование работы антикоррупционной комиссии в соответствии с разработанным Положением и планом работы на соответствующий год.	Постоянно	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии
1.10	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

1.11	Совершенствование порядка подготовки материалов к заседанию антикоррупционной комиссии и обеспечение контроля исполнения принятых решений	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии
1.12	Совершенствование пакета документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МО Русско-Высоцкое сельское поселение (постановления, распоряжения, положения, планы)	При возникновении необходимости	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
1.13	Изучение и обобщение опыта работы других муниципальных образований, регионов, зарубежных стран по предупреждению коррупционных правонарушений, внесение предложений о его внедрении на заседаниях антикоррупционной комиссии	2020 – 2021 гг.	Члены антикоррупционной комиссии
1.14	Подготовка и представление аналитического отчета по заявлениям и обращениям граждан по фактам коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Раз в полугодие	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
1.15	Разработка и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг. Внесение изменений в утвержденные административные регламенты оказания муниципальных услуг	2020 – 2021 гг.	Муниципальные служащие местной администрации
1.16	Представление ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной направленности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным	Председатель антикоррупционной комиссии; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
II. Совершенствование работы с кадрами			
2.1	Организация выезда на консультативные семинары и/или прохождения курсов повышения квалификации (получения дополнительного профессионального образования) для муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение по правовым вопросам деятельности ОМС, в том числе по антикоррупционной тематике	Для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прохождение курсов повышения квалификации ежегодно. Для остальных муниципальных служащих по мере необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.1.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации для муниципальных, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный НПА МА, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 6 месяцев после поступления на муниципальную службу	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

2.2	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, выполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.3	Обеспечение качественного подбора кадров через проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы в МО Русско-Высоцкое сельское поселение	При необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; Конкурсная комиссия
2.4	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.5	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом по утвержденному плану	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.6	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, январь-апрель	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.7	Проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 01 сентября	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.8	Размещение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной

2.9	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	Ежегодно, до 15 сентября	Начальник канцелярии, приемной
2.10	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.11	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.12	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.13	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.14	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.15	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной

2.16	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные НПА Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.17	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.18	Проведение ротации муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.19	Своевременное внесение изменений в действующие и принятие новых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.20	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.21	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.22	Проведение совещаний, «круглых столов» для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, посвященных мерам, направленным на предупреждение и борьбу с коррупцией	Раз в полугодие	Антикоррупционная комиссия, Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение, начальник канцелярии, приемной

2.23	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
III. Мониторинг мер антикоррупционной направленности			
3.1	Обеспечение контроля рассмотрения обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений	Ежемесячно	Начальник канцелярии, приемной
3.2	Проведение мониторинга обращений физических и юридических лиц по фактам несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг или по фактам совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, поступающих через Интернет-приемную	Постоянно	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
3.3	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежеквартально	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
3.4	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник сектора – главный бухгалтер
3.5	Проверка финансово-хозяйственной деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение в целях выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Бюджетная комиссия
3.6	Проведение анализа привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно, по мере выявления фактов	Начальник канцелярии, приемной
3.7	Обеспечение ведения сводного учета поступающих в органы местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение представлений, информации, предписаний правоохранительных органов по выявленным фактам коррупционной направленности	2020 – 2021 гг.	Начальник канцелярии, приемной
3.8	Проведение мониторинга по показателям достижения результатов при реализации Программы в муниципальном образовании МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным	Антикоррупционная комиссия
IV. Антикоррупционная пропаганда. Обеспечение информационной открытости деятельности ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение			

4.1	Размещение информации по противодействию коррупции в МО Русско-Высоцкое сельское поселение на официальном сайте местной администрации, в помещении библиотеки и информационных стендах. Поддержание информации в актуальном состоянии	Постоянно	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.2	Повышение роли СМИ в пропаганде антикоррупционной политики в МО Русско-Высоцкое сельское поселение. Подготовка и обеспечение размещения в СМИ материалов антикоррупционной направленности.	2020 – 2021 гг.	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции; Антикоррупционная комиссия
4.3	Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг (выявление коррупционных факторов с целью их последующего устранения), в т.ч. по оценке качества муниципальных услуг	2020 – 2021 гг.	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.4	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Соответствующее оформление информационных стендов МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно Ежегодно, до 9 декабря	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.5	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта местной администрации, других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности ОМС	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение, ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.6	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ОМС и подведомственными им учреждениями, информации по вопросам профилактики коррупции, в том числе социальной рекламы	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
4.7	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
V. По взаимодействию с правоохранительными органами			
5.1	Совершенствование действенной системы мер по взаимодействию с правоохранительными органами в борьбе с коррупционными преступлениями, создавать условия для обеспечения совместной работы органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, граждан с правоохранительными органами	2020 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
VI. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов ОМС и их проектов			
6.1	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы на предмет коррупциогенности принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, и их проектов	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия; глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

6.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, регулирующих направления деятельности, наиболее подверженные коррупционным рискам	По мере необходимости	Контрольно-надзорные органы (по согласованию), Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Предлагаю проголосовать за представленный план работы комиссии по профилактике и противодействию коррупции на 2020 год и направление его на утверждение главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение: Волкова Л.И. – «За»; Бырдин А.И. – «За»; Сотников Р.В. – «За»; Кочеткова Л.А. – «За»; Куликов А.М. – «За»; Алиханов Р.А. – «За», Солонникова Е.С. – «За», **принято единогласно.**

2. Слушали Волкову Л.И:
«В соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденным постановлением местной администрации № 13 от 17.03.2011 г. предлагаю членам комиссии рассмотреть, высказать свои замечания по **Плану проведения антикоррупционного мониторинга в МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2020 год**:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Анализ статистических данных ОМВД Ломоносовского района Ленинградской области (по согласованию) о преступлениях коррупционного характера на территории МО Русско-Высоцкое сельское поселение	до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
2	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение и их проектов	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия; заместитель главы местной администрации – заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
3	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4	Анализ реализации Программы противодействия коррупции	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
5	Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
6	Оценка эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
7	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия по представлению ответственного лица, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
8	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО Русско-Высоцкое	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия по представлению главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник сектора – главный бухгалтер

	сельское поселение		
9	Подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
10	Выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение в сфере противодействия коррупции	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
11	Представление заключения и информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение	до 30.06.2020 и до 31.12.2020	Антикоррупционная комиссия
12	Доведение информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга до сведения граждан путем размещения на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение и на информационных стендах	до 30.06.2020 и до 17.01.2021	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции

Замечаний после рассмотрения плана у комиссии нет. Голосовали: Волкова Л.И. – «За»; Бырдин А.И. – «За»; Сотников Р.В. – «За»; Кочеткова Л.А. – «За»; Куликов А.М. – «За»; Алиханов Р.А. – «За», Солонникова Е.С. – «За», **принято единогласно.**

План на 2020 год принят комиссией без изменений единогласно.

Протокол подписали:

Председатель:
Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение Волкова Л.И.

Секретарь комиссии
начальник канцелярии, приемной Солонникова Е.С.