



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в МО Русско-Высоцкое сельское поселение**

от 11.01.2019 г.

№ 01

**Состав комиссии:**

**Председатель:** Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение Волкова Л.И.;  
**Зам. председателя:** заместитель главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение Бырдин А.И.  
**Члены комиссии:** Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Сотникова О.А.;  
Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Кочеткова Л.А.;  
Депутат МО Русско-Высоцкое сельское поселение Куликов А.М.;  
Участковый уполномоченный полиции по МО Русско-Высоцкое сельское поселение Алиханов Р.А.  
**Секретарь комиссии** – начальник канцелярии местной администрации Солонникова Е.С.

**Повестка дня:**

- 1. «Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2019 год»**
- 2. Разработка и утверждение плана проведения антикоррупционного мониторинга в МО Русско-Высоцкое сельское поселение в соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденным постановлением местной администрации № 13 от 17.03.2011 г.**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным решением Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 11 от 23.10.2014 года (с изм., внесенными решением Совета депутатов № 36 от 25.11.2015 г.), Муниципальной программой противодействия коррупции в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 - 2021 гг., утвержденной постановлением местной администрации № 2 от 09.01.2019 года.

**1. Слушали Волкову Л.И:**

«Для четкой и согласованной работы комиссии в 2019 году необходимо сформировать план работы комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в органах местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2019 год. Предлагаю к обсуждению следующий **план работы комиссии на 2019 год:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежемесячно	Антикоррупционная комиссия; Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение

<b>1.2</b>	Размещение проектов НПА ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение на официальном сайте местной администрации для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции, начальник канцелярии, приемной
<b>1.3</b>	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих НПА ОМС, размещение указанного реестра на официальном сайте местной администрации	Постоянно	Начальник канцелярии, приемной
<b>1.4</b>	Внесение корректировок в Методику оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
<b>1.5</b>	Увеличение процента торгов в форме аукциона в общем объеме размещенных заказов	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
<b>1.6</b>	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Раз в полугодие	Начальник канцелярии, приемной
<b>1.7</b>	Анализ результатов контроля в сфере закупок, в том числе ведомственного контроля, представление информации о результатах контроля в антикоррупционную комиссию	Раз в полугодие	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции, начальник канцелярии, приемной
<b>1.8</b>	Информирование граждан и индивидуальных предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет-сайт: - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков; - о порядке и результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов; - об анализе результатов выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, собственность на которые не разграничена; - об анализе предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду.	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; Муниципальные служащие местной администрации
<b>1.9</b>	Совершенствование работы антикоррупционной комиссии в соответствии с разработанным Положением и планом работы на соответствующий год.	Постоянно	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии
<b>1.10</b>	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

1.11	Совершенствование порядка подготовки материалов к заседанию антикоррупционной комиссии и обеспечение контроля исполнения принятых решений	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии
1.12	Совершенствование пакета документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МО Русско-Высоцкое сельское поселение (постановления, распоряжения, положения, планы)	При возникновении необходимости	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
1.13	Изучение и обобщение опыта работы других муниципальных образований, регионов, зарубежных стран по предупреждению коррупционных правонарушений, внесение предложений о его внедрении на заседаниях антикоррупционной комиссии	2019 – 2021 гг.	Члены антикоррупционной комиссии
1.14	Подготовка и представление аналитического отчета по заявлениям и обращениям граждан по фактам коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Раз в полугодие	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
1.15	Разработка и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг. Внесение изменений в утвержденные административные регламенты оказания муниципальных услуг	2019 – 2021 гг.	Муниципальные служащие местной администрации
1.16	Представление ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной направленности в МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным	Председатель антикоррупционной комиссии; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции

## II. Совершенствование работы с кадрами

2.1	Организация выезда на консультативные семинары и/или прохождения курсов повышения квалификации (получения дополнительного профессионального образования) для муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение по правовым вопросам деятельности ОМС, в том числе по антикоррупционной тематике	Для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прохождение курсов повышения квалификации ежегодно. Для остальных муниципальных служащих по мере необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.1.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации для муниципальных, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный НПА МА, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 6 месяцев после поступления на муниципальную службу	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

2.2	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, выполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</li> </ul>	На основании поступившей информации	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.3	Обеспечение качественного подбора кадров через проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы в МО Русско-Высоцкое сельское поселение	При необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; Конкурсная комиссия
2.4	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.5	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом по утвержденному плану	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.6	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, январь-апрель	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.7	Проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 01 сентября	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.8	Размещение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной

2.9	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	Ежегодно, до 15 сентября	Начальник канцелярии, приемной
2.10	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.11	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.12	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.13	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.14	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.15	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной

2.16	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные НПА Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.17	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.18	Проведение ротации муниципальных служащих МО Русско-Высоцкое сельское поселение	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.19	Своевременное внесение изменений в действующие и принятие новых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
2.20	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.21	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При необходимости	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
2.22	Проведение совещаний, «круглых столов» для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, посвященных мерам, направленным на предупреждение и борьбу с коррупцией	Раз в полугодие	Антикоррупционная комиссия, Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение, начальник канцелярии, приемной

2.23	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник канцелярии, приемной
<b>III. Мониторинг мер антикоррупционной направленности</b>			
3.1	Обеспечение контроля рассмотрения обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений	Ежемесячно	Начальник канцелярии, приемной
3.2	Проведение мониторинга обращений физических и юридических лиц по фактам несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг или по фактам совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, поступающих через Интернет-приемную	Постоянно	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
3.3	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежеквартально	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
3.4	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник сектора – главный бухгалтер
3.5	Проверка финансово-хозяйственной деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение в целях выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Бюджетная комиссия
3.6	Проведение анализа привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно, по мере выявления фактов	Начальник канцелярии, приемной
3.7	Обеспечение ведения сводного учета поступающих в органы местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение представлений, информации, предписаний правоохранительных органов по выявленным фактам коррупционной направленности	2019 – 2021 гг.	Начальник канцелярии, приемной
3.8	Проведение мониторинга по показателям достижения результатов при реализации Программы в муниципальном образовании МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным	Антикоррупционная комиссия
<b>IV. Антикоррупционная пропаганда.</b>			
<b>Обеспечение информационной открытости деятельности ОМС МО Русско-Высоцкое сельское поселение</b>			

4.1	Размещение информации по противодействию коррупции в МО Русско-Высоцкое сельское поселение на официальном сайте местной администрации, в помещении библиотеки и информационных стендах. Поддержание информации в актуальном состоянии	Постоянно	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.2	Повышение роли СМИ в пропаганде антикоррупционной политики в МО Русско-Высоцкое сельское поселение. Подготовка и обеспечение размещения в СМИ материалов антикоррупционной направленности.	2019 – 2021 гг.	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции; Антикоррупционная комиссия
4.3	Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг (выявление коррупционных факторов с целью их последующего устранения), в т.ч. по оценке качества муниципальных услуг	2019 – 2021 гг.	Ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.4	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Соответствующее оформление информационных стендов МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежегодно Ежегодно, до 9 декабря	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.5	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта местной администрации, других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности ОМС	Раз в полугодие	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение, ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4.6	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ОМС и подведомственными им учреждениями, информации по вопросам профилактики коррупции, в том числе социальной рекламы	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
4.7	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
<b>V. По взаимодействию с правоохранительными органами</b>			
5.1	Совершенствование действенной системы мер по взаимодействию с правоохранительными органами в борьбе с коррупционными преступлениями, создавать условия для обеспечения совместной работы органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, граждан с правоохранительными органами	2019 – 2021 гг.	Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение
<b>VI. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов ОМС и их проектов</b>			
6.1	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы на предмет коррупциогенности принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, и их проектов	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия; глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение



6.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение, регулирующих направления деятельности, наиболее подверженные коррупционным рискам	По мере необходимости	Контрольно-надзорные органы (по согласованию), Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение
-----	--	-----------------------	--

**Предлагаю проголосовать за представленный план работы комиссии по профилактике и противодействию коррупции на 2019 год и направление его на утверждение главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение: Волкова Л.И. – «За»; Сотникова О.А. – «За»; Кочеткова Л.А. – «За»; Куликов А.М. – «За»; Бырдин А.И. – «За»; Алиханов Р.А. – «За», Солонникова Е.С. – «За», принято единогласно.**

## **2. Слушали Волкову Л.И.:**

«В соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденным постановлением местной администрации № 13 от 17.03.2011 г. предлагаю членам комиссии рассмотреть, высказать свои замечания по **Плану проведения антикоррупционного мониторинга в МО Русско-Высоцкое сельское поселение на 2019 год:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Анализ статистических данных ОМВД Ломоносовского района Ленинградской области (по согласованию) о преступлениях коррупционного характера на территории МО Русско-Высоцкое сельское поселение	до 29.12.2019	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
2	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение и их проектов	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия; заместитель главы местной администрации – заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
3	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
4	Анализ реализации Программы противодействия коррупции	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
5	Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
6	Оценка эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
7	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия по представлению ответственного лица, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции
8	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО Русско-Высоцкое	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия по представлению главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение; начальник сектора – главный бухгалтер

	сельское поселение		
9	Подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
10	Выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Русско-Высоцкое сельское поселение в сфере противодействия коррупции	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
11	Представление заключения и информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение	до 28.06.2019 и до 31.12.2019	Антикоррупционная комиссия
12	Доведение информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга до сведения граждан путем размещения на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение и на информационных стендах	до 28.06.2019 и до 18.01.2020	Антикоррупционная комиссия; ответственное лицо, за которым закреплены полномочия по противодействию коррупции

**Замечаний после рассмотрения плана у комиссии нет. Голосовали:** Волкова Л.И. – «За»; Сотникова О.А. – «За»; Кочеткова Л.А. – «За»; Куликов А.М. – «За»; Бырдин А.И. – «За»; Алиханов Р.А. – «За», Солонникова Е.С. – «За». **План на 2019 год принят комиссией без изменений единогласно.**

**Протокол подписали:**

*Председатель:*

Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Волкова Л.И.

*Секретарь комиссии*

начальник канцелярии, приемной

Солонникова Е.С.