



Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение  
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 года

с. Русско-Высоцкое

№ 18-к

Об утверждении в новой редакции Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальной программы противодействия коррупции в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 - 2018 годы, утвержденной постановлением местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 27 от 28.04.2016 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции **Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений** (приложение 1).
2. Признать постановление местной администрации № 25 от 24.04.2009 г. «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» утратившим силу.
3. Начальнику канцелярии, приемной местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: [www.russko-vys.ru](http://www.russko-vys.ru)
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Волкова Л.И.

## ПОРЯДОК

### **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – муниципальные служащие) при исполнении ими должностных обязанностей представителя нанимателя (работодателя) (далее – главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение) обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан, **не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц** в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, **уведомить о данных фактах главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение.**
- В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
3. **Уведомление осуществляется письменно и подается по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.** Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично с указанием даты его составления.
4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.
6. Невыполнение муниципальным служащим этой обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение принимает уведомление **и в тот же день письменно подтверждает дату и время его получения, дает указание о регистрации уведомления как входящей корреспонденции** и направляет его при необходимости в течение трех рабочих дней в правоохранительные органы для проверки и принятия соответствующих мер.
8. В уведомлении об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий указываются сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
9. **Уведомление подлежит обязательной регистрации.**
10. **Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений специалист местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение по вопросам кадров ведёт «Журнал учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение регистрационным штампом.**
11. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. В день регистрации уведомления специалист местной администрации по вопросам кадров, обеспечивает доведение до главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение информации о регистрации уведомления.

15. Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки материалы проверки представляются специалистом местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение по вопросам кадров главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

18. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отделе кадров местной администрации в течение трех лет, после чего передаются в архив.

19. Отдел кадров обеспечивает конфиденциальность полученных от муниципального служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. **Специалист местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение по вопросам кадров** в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Главой МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

21. Муниципальный служащий, уведомивший главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_ (должность,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, телефон)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
(регистрационный №) (дата регистрации)  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
“О противодействии коррупции” сообщая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к  
совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах),  
обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ  
склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных  
правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе  
обратившихся лиц; если муниципальный служащий уведомил органы прокуратуры или  
другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в  
уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее - муниципальный служащий).
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим, телефон.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
  - если муниципальный служащий уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался

