



Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 г.

№ 3-к

О внесении изменений в приложения к
Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом № 14-оз от 11.03.2008 г. (с изм. от 22.12.2015 № 138-оз) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. внести следующие изменения в приложения к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденному постановлением местной администрации № 14-к от 22.12.2015 г.:

1.1. в **приложении № 1** слова "об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки" заменить словами "о получении дополнительного профессионального образования";

1.2. в **приложении № 2** слова "на повышение квалификации" заменить словами "для получения дополнительного профессионального образования".

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: <http://russko-vys.ru/> и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Русско-Высоцкое
сельское поселение

Волкова Л.И.

к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение
(с изменениями, внесенными постановлением
местной администрации МО Русско-Высоцкое
сельское поселение № 3-к от 18.01.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Русско-Высоцкое
сельское поселение МО Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____
(дата)

**ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ,
ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

1. Фамилия, имя отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
3. Стаж муниципальной службы _____
4. Образование (когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил) _____

5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования

6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

7. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

Наименование должности непосредственного
руководителя муниципального служащего _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего)

" ____ " _____ 200_ года

к Положению о проведении аттестации
 муниципальных служащих местной администрации
 МО Русско-Высоцкое сельское поселение
 (с изменениями, внесенными постановлением
 местной администрации МО Русско-Высоцкое
 сельское поселение № 3-к от 18.01.2016 г.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил, специальность и направление подготовки с указанием квалификации, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Стаж муниципальной службы _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Вопросы к муниципальному служащему и его краткие ответы _____

8. Замечания и предложения аттестационной комиссии _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности, об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего,
о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
 не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
 Количество голосов "за" _____, "против" _____

13. Примечания: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен

(подпись муниципального служащего, дата)

(место печати)